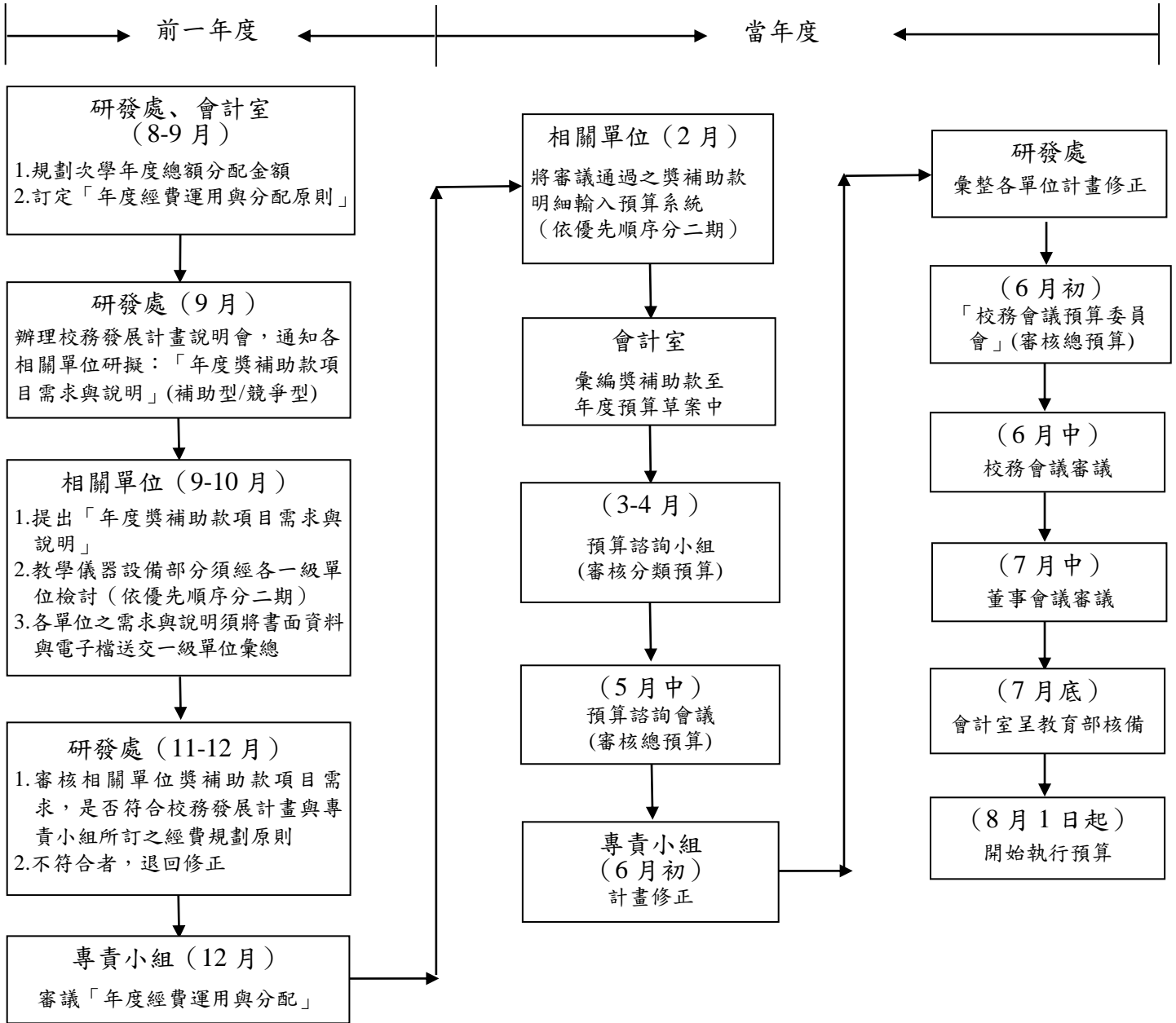


附錄：教育部獎補助款規劃、執行作業程序圖

民國 109 年 2 月 26 日行政會議修正通過



※本作業時程採曆年制。

參與單位：校長室、秘書處、會計室及部份與年度獎補助款運用有關單位（如教務處、學務處、總務處、研發處、資訊處、圖書館、人事室、職產處等）。

執行單位：* 專責小組：經費運用之統籌、分配、規劃

* 各教學行政單位：經費需求之規劃、採購執行、使用效益說明

* 會計室：經費彙總、核銷作業（核銷單據彙整、資料審查及存檔備查）

* 內部稽核委員會：經費支用及規劃與執行成效之稽核作業

民國 108 年 10 月 16 日行政會議修正通過

民國 108 年 12 月 11 日行政會議修正通過