靜宜大學補助研究生出席國際學術會議申請表

 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 學 號 |  |
| 申請人系級 |  | 聯絡電話 |  |
| 會議主辦機構名稱 |  | 指導教授 |  |
| 會議正式名稱 | 中文： |
| 英文： |
| 會議時間 |  自 年 月 日 至 年 月 日 | 地點（國.州.城市） |  |
| 擬發表之論文題目 | 中文： |
| 英文： |
| 大會排定論文發表方式： □ Oral □ Poster □ Invited Speaker | 大會會議論文接受率： %(投稿 篇，接受 篇)※發表方式為Invited Speaker，則無需填寫 |
| 大會是否已補助費用： □ 否 □ 是 ( □ 生活費 □ 註冊費 □ 其他) |
| 申請補助之預算  | □ 機票費： 元（開會地點城市來回經濟艙之半額，依本校標準）□ 註冊費： 元（會議註冊費之半額，但以新台幣一萬元為上限） |
| 向其他機關申請補助 | 機關名稱： （申請補助項目：□機票費 □註冊費 □其他） |
| 申請人聲明： | 本人若獲得其他機關補助，願放棄本校重覆補助之項目 |
| 會議之性質及其學術地位、重要性： |
| 本申請表請檢附右列文件各一份 | * 1. 大會正式邀請函或及詳細會議日程
* 2. 證明論文被接受之文件

□ 3. 擬發表之論文摘要及全文□ 4. 歷年成績單 研發處初審核章： |
| 申請人 | 指導教授 | 單位主管 | 上級主管 | 研發處 |
|  |  |  |  |  |
| 教務處 | 會計室 | 副校長 | 校長 |
|  |  |  |  |

註一：申請人可憑奉核後之申請表正本，向會計室辦理請款事宜。

註二：請將奉核後之申請表乙份影送研究發展處。

**靜宜大學研究生個人資料表**

一、基本資料：　　　　　 簽名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 身分證號碼 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  填表日期： | 20 / /  |
| 中文姓名 |  | 英文姓名 |  |
| (Last Name) (First Name) (Middle Name) |
| 國籍 |  | 性 別 | □男 □女 | 出生日期 | 19\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 |
| 聯絡地址 | □□□□□ |
| 聯絡電話 | (公) (宅 /手機) |
| 傳真號碼 |  | E-mail |  |

二、主要學歷 由最高學歷依次填寫，若仍在學者，請在學位欄填「肄業」。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 | 國別 | 主修學門系所 | 學位 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |

三、曾參與之研究計畫

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫名稱 | 計畫主持人 | 擔任工作重點 | 職稱 | 起訖年月(西元年/月) |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |
|  |  |  |  | 自 / 至 /  |

四、專長 請自行填寫與研究方向有關之學門及次領域名稱。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

五、論文著述：

* + 1. 請詳列個人最近五年內發表之學術性著作，包括：期刊論文、專書及專書論文、研討會論文、技術報告及其他等，並請依各類著作之重要性自行排列先後順序。
		2. 各類著作請按發表時間先後順序填寫。各項著作請務必依作者姓名（按原出版之次序**，通訊作者請加註\***。）、出版年、月份、題目、期刊名稱（專書出版社）、起迄頁數之順序填寫，被接受刊登尚未正式出版者請附被接受函。
		3. 若期刊屬於SCI、EI、SSCI或A&HCI等時，請註明；若著作係經由國科會

補助之研究計畫所產生，請於最後填入相關之國科會計畫編號。