靜宜大學補助專任教師出席國內外學術會議申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 | |  | | | | | 服務單位及職稱 | | |  |
| 申請人到職日 | | 年 月 日 | | | | | 聯絡電話 | | |  |
| 會議主辦機構名稱 | |  | | | | | | | | |
| 會議正式名稱 | | 中文： | | | | | | | | |
| 英文： | | | | | | | | |
| 會議時間 | | 自 年 月 日  至 年 月 日 | | | | 地點（國.州.城市） | | | |  |
| 擬發表之論文題目 | | 中文： | | | | | | | | |
| 英文： | | | | | | | | |
| 大會排定論文發表方式： □Oral □Poster □Invited Speaker | | | | | | | | 大會會議論文接受率： %(投稿 篇，接受 篇) ※發表方式為Invited Speaker，則無需填寫 | | |
| 大會是否已補助費用： □否 □是 □生活費 □註冊費 □其他 | | | | | | | | | | |
| 申請補助之預算 | | 國外部分：□機票費 元（與開會地點城市來回經濟艙）  □註冊費 元（以新台幣1萬元為上限） | | | | | | | | |
| 國內部分：比照本校出差費辦理 | | | | | | | | |
| 向其他機關申請補助 | | □有 (機關名稱： ) □無 | | | | | | | | |
| 申請人聲明： | | 本人若獲得其他機關補助時，願放棄本校重覆補助的部分 | | | | | | | | |
| 會議之性質及其學術地位、重要性： | | | | | | | | | | |
| 請詳述申請人近二次獲本校補助參加國外舉辦之國際學術會議論文之發表情形 | | | | | | | | | | |
| 會議名稱 | 會議日期 (西元年月日) | | | 會議地點 | 發表論文題目 | | | | 補助機構 | 後續收錄於期刊或專書之名稱、卷號、頁數、出版日期(若無收錄則填寫無) |
|  |  | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | | |  |  |
|  |  | | |  |  | | | |  |  |
| 本申請表請檢附右列文件各一份 | | | □ 1.大會正式邀請函及詳細會議日程  □ 2.證明論文被接受之文件  □ 3.擬發表之論文摘要 | | | | | | | |

註一：申請人請於簽請校長同意之出差旅簽文中隨附本申請表。

註二：申請註冊費者請檢附收據、補助單位來文及支出憑證黏存單，向會計室辦理請款事宜。

註三：申請人應於核定後，檢附本申請表辦理公假申請，並於出席會議前完成請假程序。